

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Організаційного комітету із проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" Головного управління статистики у Харківській області у 2016 році

  
І.Г.Наумов

"29" лютого 2016 р.

Порядок  
проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу  
"Кращий державний службовець"  
в Головному управлінні статистики у Харківській області у 2016 році

1. Цей порядок визначає механізм проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Конкурс) серед державних службовців Головного управління статистики у Харківській області у 2016 році.

2. Метою проведення Конкурсу є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:  
виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;  
удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;  
створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;  
сприяння підвищенню ефективності роботи з громадянами;  
вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби;  
виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Конкурс проводиться у номінаціях:  
"Кращий керівник" (беруть участь керівники структурних підрозділів);  
"Кращий спеціаліст" (беруть участь спеціалісти).

5. У Головному управлінні статистики організацію проведення першого туру Конкурсу здійснює Організаційний комітет із проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців Головного управління статистики (далі – Оргкомітет), склад якого затверджений наказом Головного управління статистики від 18 лютого 2016 року № 39-к.

6. Методично-консультативне забезпечення проведення першого туру Конкурсу у Головному управлінні статистики покладається на Оргкомітет.

7. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до V-VII категорій посад і мають стаж:

у номінації "Кращий керівник" – загальний стаж державної служби не менше як три роки, із них на керівних посадах не менш як один рік;

у номінації "Кращий спеціаліст" – загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

8. Відбір державних службовців для участі в першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації "Кращий керівник":

рівень професійної компетентності, якості лідера;

здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;

комунікабельність, використання сучасних методів управління;

ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;

рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з іншими підрозділами;

оцінка роботи керівника споживачами послуг;

роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;

ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника;

2) у номінації "Кращий спеціаліст":

рівень професійної компетентності, аналітичні здібності;

здатність до самоосвіти;

комунікабельність, уміння працювати в команді;

ерудованість;

якість підготовлених документів, виконавська дисципліна;

навички роботи з персональним комп'ютером;

наявність унесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (органу), роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу (органу);

рівень авторитету в колективі;

ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

9. Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають секретарю Оргкомітету:

заяву про участь на ім'я голови Оргкомітету;

копію особової справи державного службовця за формою № П-2ДС;

подання керівника самостійного структурного підрозділу на ім'я голови Оргкомітету;

біографічну довідку, підписану керівником кадрового підрозділу;

за бажанням претендента інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів із оцінкою діяльності претендента тощо).

10. Оргкомітет на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних службовців у першому турі Конкурсу, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

Підставою для відмови є оформлені неналежним чином документи претендента, передбачені цим порядком, або відсутність окремих із них, а також установлена в них недостовірна інформація.

11. За умовами першого туру Конкурсу передбачається:  
проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу та специфіки функціональних повноважень Головного управління статистики;  
виконання практичних завдань щодо:  
складання ділового документа;  
володіння персональним комп'ютером.

12. Перший тур Конкурсу проводиться у два етапи:

1-й етап: виконання конкурсних завдань учасниками Конкурсу та визначення переможців і лауреатів у двох номінаціях окремо у Головному управлінні статистики;

2-й етап: виконання конкурсних завдань переможцями першого етапу.

13. Відповідальність за збереження конфіденційності змісту конкурсних завдань несе Оргкомітет.

14. Завдання виконуються на комп'ютері. Паперові версії виконаних завдань візуються конкурсантами на кожному аркуші.

Виконання учасниками Конкурсу завдань здійснюється в присутності не менше 2/3 членів Оргкомітету.

На виконання завдань відводиться не менше 60 хвилин.

Кожне виконане завдання оцінюється за п'ятибальною шкалою.

15. Визначення переможців і лауреатів 1-го етапу в кожній номінації здійснюється на засіданнях Оргкомітету шляхом простого голосування.

Переможцями у кожній номінації Конкурсу вважаються учасники, які посіли перші місця, лауреатами – учасники, які посіли друге та третє місця.

Рішення Оргкомітету про підбиття підсумків та визначення переможців і лауреатів Конкурсу підписується усіма присутніми на засіданнях членами.

16. Оргкомітети в триденний термін із моменту визначення переможців першого етапу направляють до Оргкомітету Держстату копії всіх документів переможців, передбачених цим порядком, разом із копіями усіх виконаних переможцями завдань, а також другий примірник оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців.

17. Переможці першого етапу першого туру Конкурсу беруть участь у другому етапі, що організовується та проводиться Оргкомітетом Держстату.

18. Виконання конкурсних завдань учасниками другого етапу здійснюється у дистанційному режимі у встановлений Оргкомітетом Держстату час.

Протягом 30 хвилин після завершення відведеного для виконання завдань часу Оргкомітет направляє електронні версії виконаних учасниками завдань на електронні адреси членів Оргкомітету Держстату, відповідальних за організацію виконання відповідного завдання. Паперові версії виконаних завдань направляються Оргкомітетом Головного управління статистики Оргкомітету Держстату не пізніше, ніж на наступний день.

Начальник відділу  
кадрового забезпечення –  
заступник голови Оргкомітету



В.В.Шапошнік