



Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 51-авто (місячна) "Звіт про перевезення вантажів автомобільним транспортом"



Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про перевезення вантажів та пасажирів наземним транспортом для інформаційного забезпечення аналізу ринку послуг автомобільного, залізничного та міського електричного транспорту, статистики національних рахунків

**Юридичні особи,
відокремлені підрозділи
юридичних осіб**

**Хто
зобов'язаний
подавати
звіт**

**Бланк
форми**

**Форма
№ 51-авто (місячна)
"Звіт про перевезення
вантажів автомобільним
транспортном",
затверджена наказом
Держстату від
09 квітня 2024 року № 107**

**Не пізніше 8-го числа
місяця, наступного за
звітним**

**Дата
подання
звітності**

**Чим
керуватися
при
заповненні**

**Роз'ясненнями
щодо показників форми
державного статистичного
спостереження
№ 51-авто (місячна) "Звіт про
перевезення вантажів
автомобільним транспортном",
затвердженими Головою
Державної служби статистики
07 вересня 2023 року**

Важливо!!!!

Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики виключно в електронній формі:**

-скориставшись безкоштовним онлайн-сервісом "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням:
[https://statzvit.ukrstat.gov.ua/;](https://statzvit.ukrstat.gov.ua/)
-за допомогою однієї з систем електронної звітності, перелік програмного забезпечення якої наведено за посиланням:
https://ukrstat.gov.ua/elektr_zvit/per_pz_2.htm

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти є обов'язковим!

Особливості заповнення форми № 51-авто (місячна)

**Звертаємо
УВАГУ!**



У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку ✓ та обрати одну з причин зі списку:



✓ Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається

✓ Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення;

✓ Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва;

✓ Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження;

✓ Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці;

✓ Відсутнє явище, яке спостерігається.

При наявності даних необхідно перейти до заповнення показників звіту.
Джерелами інформації для показників форми є дані первинної облікової документації підприємств (організацій).

Особливості заповнення форми № 51-авто (місячна)

Звертаємо Вашу увагу!!!

**Значення показників мають
формат представлення в числах
із двома десятковими знаками
після коми.**

**Усі показники форми повинні
бути взаємоузгоджені, достовірні,
обґрунтовані документами
первинного обліку та
відображатись за кожний місяць
звітного року окремо. До даних
звіту не включаються величини
коригувань за попередні місяці.**

Особливості заповнення форми № 51-авто (місячна)

Показники форми не містять дані про роботу рухомого складу для власних потреб юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів і роботу власного рухомого складу, який передано в оренду (без водія) іншим юридичним та фізичним особам і документальний облік роботи яких вони виконують.

Рядок 01

Містить інформацію про обсяг перевезених вантажів (**тис.т**) вантажними автомобілями, а також пікапами та фургонами на шасі легкових автомобілів та на автопричепах, у тому числі в міжнародному сполученні, на власному й орендованому транспортному засобі, на комерційній основі, за договорами і разовими замовленнями, які сплачені через філії та представництва банку.

Рядок 02

Відображає інформацію про вантажообіг (**тис.ткм**) та визначається як сума вантажообігу за кожен день здійснення вантажних перевезень у звітному періоді, розрахованого окремо по кожній поїздці, без урахування нульового та порожнього пробігу.

Зворотний зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (098) 867 53 93, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту gus@kh.ukrstat.gov.ua або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 25 89, (095) 086 56 88.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!





Ознайомитись з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук за кодом ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" (ukrstat.gov.ua) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів" (kh.ukrstat.gov.ua).

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області у розділі "Інформація для респондентів" у вкладці "Звітна документація":
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>.

Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!