



Порядок заповнення та подання державного статистичного спостереження за формою № 1-зерно (місячна) "Звіт про надходження культур зернових і зернобобових та олійних на перероблення та зберігання"



Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про надходження культур зернових і зернобобових та олійних на переробні та зберігаючі підприємства для інформаційного забезпечення складання продовольчих балансів, аналізу ринку зерна

**Юридичні особи,
відокремлені підрозділи
юридичних осіб, які мають
власні або орендовані
потужності та здійснюють
перероблення чи
зберігання культур
зернових і зернобобових
та олійних**

**Хто
зобов'язаний
подавати
звіт**

**Бланк
форми**

**Форма
№ 1-зерно (місячна)
"Звіт про надходження культур
зернових і зернобобових та
олійних на перероблення та
зберігання", затверджена
наказом Держстату
від 04 квітня 2024 року
№ 82**

**Не пізніше 8-го числа
місяця, наступного за
звітним періодом**

**Дата
подання**

**Чим
керуватися
при
заповненні**

**Роз'ясненнями
щодо форми державного
статистичного спостереження
№ 1-зерно (місячна) "Звіт про
надходження культур зернових
і зернобобових та олійних на
перероблення та зберігання",
затвердженими Головою
Державної служби статистики
20 травня 2024 року**

Важливо!!!!

Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики виключно в електронній формі:**

-скориставшись безкоштовним онлайн-сервісом "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням:
<https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>;
-за допомогою однієї з систем електронної звітності, перелік програмного забезпечення якої наведено за посиланням:
https://ukrstat.gov.ua/elektr_zvit/per_pz_2.htm

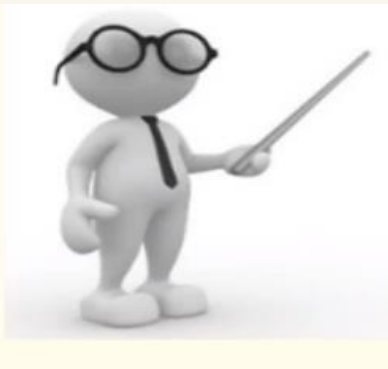
Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти є обов'язковим!

Особливості заповнення форми № 1-зерно (місячна)

**Звертаємо
УВАГУ!**



У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку ✓ та обрати одну з причин зі списку:



Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається



Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення



Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва



Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження



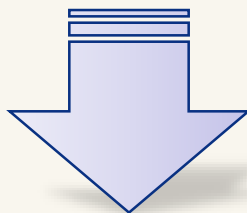
Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці



Відсутнє явище, яке спостерігається

При наявності даних необхідно перейти до заповнення показників звіту.

Особливості заповнення форми № 1-зерно (місячна)



Показники форми ґрунтуються на даних первинних документів: складських квитанцій, простих складських свідоцтв, подвійних складських свідоцтв, накладних (внутрішньогосподарського призначення), товарно-транспортних накладних та інших первинних документів, що фіксують факти здійснення господарських операцій.

Звіт за формою уміщує дані щодо наявності культур зернових і зернобобових та олійних станом на кінець звітного періоду й надходження зерна цих культур за період з початку року (наростаючим підсумком).

**Формат представлення даних форми у цілих числах:
маса зерна – у тоннах, вартість зерна – у гривнях.**

Особливості заповнення форми № 1-зерно (місячна)

Графа 1 "Маса зерна в наявності на кінець звітної періоду" вміщує дані про наявну в підприємства масу зерна, як власного, так і прийнятого на зберігання, на кінець звітної періоду (включаючи залишки попередніх років та державного резерву).

Графа 2 "Маса зерна, купленого з початку року" відображає дані про масу зерна, купленого за кошти з початку звітної (календарного) року, на підставі оформлених документів, а саме купленого за готівку, безготівково, за бартером, на інших умовах, крім давальницьких. До цього показника не включаються дані про куплену для подальшого перероблення, фасування тощо продукцію переробки культур зернових і зернобобових та олійних.

Графа 3 "Вартість зерна, купленого з початку року" вміщує дані про вартість зерна, маса якого відображена у графі 2, що зазначена в оформлених документах, які є підставою для розрахунків з продавцями зерна як за національну грошову одиницю, так і за валюту (у перерахунку за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим Національним банком України на момент укладання угоди на купівлю зерна), за цінами, що склалися у звітному періоді, з урахуванням надбавок (знижок) за його якість. Дані цієї графи не включають податок на додану вартість, накладні, транспортні та експедиційні витрати, плату за сушку, очистку та доробку зерна до базисних кондицій.

Особливості заповнення форми № 1-зерно (місячна)

Графа 4 "Маса зерна, переданого на перероблення з початку року" вміщує дані про загальну масу зерна, переданого підприємством на перероблення на власних (орендованих) потужностях з початку звітного (календарного) року. Дані граfi можуть бути більшими або дорівнювати сумі даних, що зазначені у графах 5 "борошно", 6 "крупa" і 7 "комбікорм", за рахунок перероблення зерна на дерть, фуражне борошно, спирт тощо.

Показник рядка 998 "Загальна потужність одночасного зберігання зерна культур зернових і зернобобових та олійних (у спеціалізованих/приспосованих приміщеннях (власних/оренованих)) на кінець року" характеризує максимальну потужність одночасного зберігання зерна культур зернових і зернобобових та олійних у спеціалізованих або приспосованих для зберігання врожаю приміщеннях капітального типу (власних/оренованих), незалежно від способу, виду і типу зберігання, наявності сертифіката відповідності послуг зі зберігання зерна та продуктів його переробки, на кінець звітного року. Дані цього рядка не включають інформацію про непристосовані навіси та приміщення, що можуть використовуватися для тимчасового зберігання зерна.

Зворотний зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (098) 867 53 93, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту gus@kh.ukrstat.gov.ua або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 26 01, (095) 086 56 88.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!





Ознайомитись з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук за кодом ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" (ukrstat.gov.ua) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів" (kh.ukrstat.gov.ua).

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області у розділі "Інформація для респондентів" у вкладці "Звітна документація":
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>.

Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!