



Порядок складання та подання державного статистичного спостереження за формою № 1-заборгованість (ЖКГ) (квартальна) "Звіт про оплату населенням житлово-комунальних послуг"

Метою проведення державного статистичного спостереження є формування інформації про оплату населенням житлово-комунальних послуг для інформаційного забезпечення моніторингу та оцінювання ефективності програм соціальної підтримки населення й державної регіональної політики, статистики національних рахунків

**Юридичні особи,
відокремлені
підрозділи юридичних
осіб, які надають
населенню житлово-
комунальні послуги**

**Хто
зобов'язаний
подавати
звіт**

**Бланк
форми**



**Форма
№ 1-заборгованість (ЖКГ)
(квартальна) "Звіт про
оплату населенням
житлово-комунальних
послуг", затверджена
наказом Держстату від
15 квітня 2024 року № 112**

**Не пізніше 25-го числа
місяця, наступного за
звітним періодом**

**Дата
подання**

**Чим
керуватися
при
заповненні**



**Роз'ясненнями щодо
показників форми
державного статистичного
спостереження
№ 1-заборгованість (ЖКГ)
(квартальна) "Звіт про
оплату населенням житлово-
комунальних послуг",
затвердженими Головою
Державної служби статистики
11 жовтня 2023 року**

Важливо!!!!

Нагадуємо, що з 01 січня 2023 року відповідно до статті 10 Закону України "Про офіційну статистику" **респонденти подають статистичну та фінансову звітність до органів державної статистики виключно в електронній формі:**

-скориставшись безкоштовним онлайн-сервісом "Кабінет респондента", доступ до якого відкрито за посиланням: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>;
-за допомогою однієї з систем електронної звітності, перелік програмного забезпечення якої наведено за посиланням: https://ukrstat.gov.ua/elektr_zvit/per_pz_2.htm

Заповнення рядків "Місцезнаходження (юридична адреса)", "Територіальна громада", "Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса)", номеру контактного телефону й адреси електронної пошти є обов'язковим!

Особливості заповнення форми № 1-заборгованість (ЖКГ) (квартальна)

**Звертаємо
УВАГУ!**



У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку ✓ та обрати одну з причин зі списку:



✓ Не здійснюється вид економічної діяльності, який спостерігається

✓ Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення

✓ Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва

✓ Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження

✓ Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці

✓ Відсутнє явище, яке спостерігається

При наявності даних необхідно перейти до заповнення показників звіту.
Джерелами інформації для показників форми є дані первинної облікової документації підприємств (установ, організацій).

Особливості заповнення форми № 1-заборгованість (ЖКГ) (квартальна)

Показники щодо оплати житлово-комунальних послуг заповнюються за кожний квартал окремо та мають формат представлення в тисячах гривень з одним десятковим знаком після коми.



Графа
1

Зазначаються дані про суми заборгованості населення на початок звітної кварталу. При цьому, в разі переплати (авансування послуг) дані щодо заборгованості населення на початок звітної кварталу можуть бути від'ємними. Також цей показник уміщує інформацію щодо перерахунків за сумами, нарахованими до сплати населенню за попередні періоди (у разі здійснення таких перерахунків).

Графа
2

Відображаються дані про суми, нараховані населенню до сплати у звітному кварталі, які не можуть бути від'ємними.

Графа
3

Містяться дані про суми, сплачені населенням у звітному кварталі, які не можуть бути від'ємними. Ці дані можуть включати інформацію про оплату за попередні звітні періоди.

Графа
4

Відображаються дані про суми заборгованості на кінець звітної кварталу, тобто дані графі 4 = графа 1 + графа 2 – графа 3. При цьому, у разі переплати (авансування послуг) показник заборгованості населення на кінець звітної кварталу може бути від'ємним.

УВАГА! Важливо заповнити "Пояснення до розділу", яке містить текстову інформацію про основні причини відхилення суми заборгованості населення на початок звітної кварталу (графі 1 рядки 01–06) порівняно із сумою заборгованості населення на кінець попереднього кварталу (графі 4 рядки 01–06 попереднього періоду).

Зворотний зв'язок

У разі виникнення запитань:

- щодо подання статистичної звітності (у тому числі щодо отримання копій раніше поданих звітів) Ви можете звертатися за телефонами **(057) 706 33 83, (057) 706 27 01, (057) 706 26 35, (098) 867 53 93, (099) 229 44 81, (057) 706 39 20**, на електронну пошту gus@kh.ukrstat.gov.ua або до вайбер-спільноти "Харківстат респондентам";
- щодо заповнення форми Ви можете звернутись за телефонами: **(057) 706 26 84, (099) 320 98 81.**

Для спрощення комунікації запрошуємо приєднатись до нашої вайбер-спільноти – швидко і зручно!





Ознайомитись з повним переліком форм статистичної звітності, які необхідно подавати в органи державної статистики, Ви можете за допомогою сервісу "Пошук за кодом ЄДРПОУ" з використанням **службового кваліфікованого електронного підпису** на офіційних сайтах Держстату в розділі "Для респондентів" (ukrstat.gov.ua) та Головного управління статистики у Харківській області – "Інформація для респондентів" (kh.ukrstat.gov.ua).

▶ Бланки форм державних статистичних спостережень та роз'яснення щодо їх заповнення (крім фінансової звітності) розміщено на сайті Головного управління статистики у Харківській області у розділі "Інформація для респондентів" у вкладці "Звітна документація":
<http://kh.ukrstat.gov.ua/zvitna-dokumentatsiia>.

Сподіваємось на подальшу плідну співпрацю!

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!